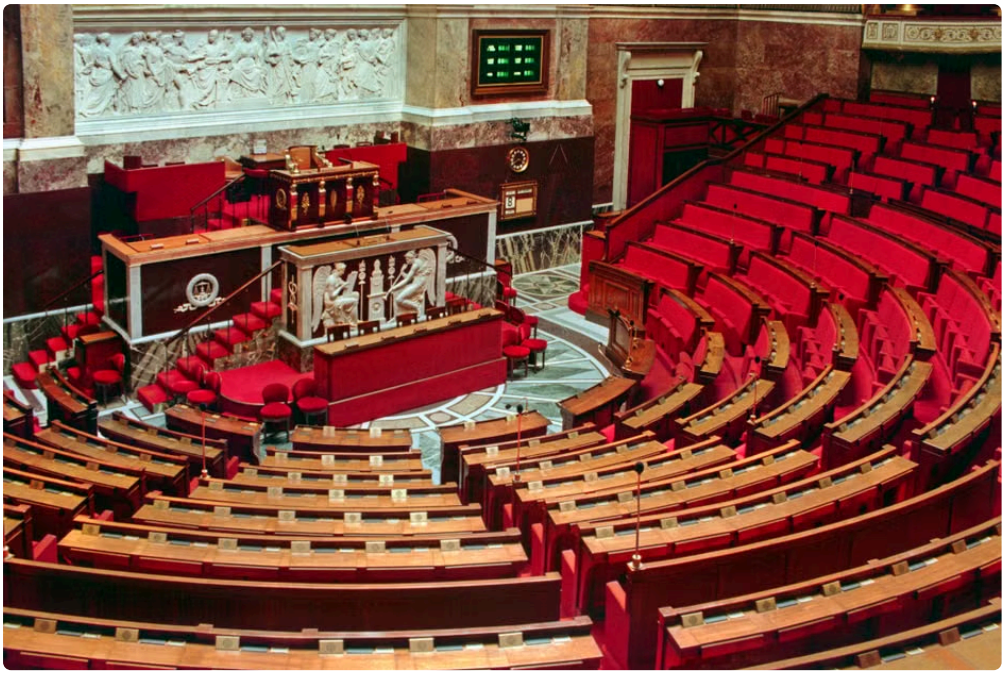
En generalforsamlingsprotokoll kan være den mest direkte kilden når du vil finne ut hva styreleder, nestleder og øvrige styremedlemmer får i honorar. Men beløpene står ikke alltid samlet eller med ordet «honorar» i overskriften. Du må vite hva du skal lete etter, skille mellom vedtak og orienteringer og kontrollere hvilket år beløpet gjelder.

Det er særlig nyttig å lese protokollen i saker som gjelder statlige selskaper. Der kan generalforsamlingen – ofte representert ved en statsråd eller en person med fullmakt – fastsette godtgjørelsen til styret. Et konkret eksempel er **338 970 kroner**, som er oppgitt som honorar til styreleder i Norsk Tipping i 2026. For å forstå hva et slikt beløp betyr, må du kontrollere både kilden, vedtaket og perioden det gjelder.



Denne veiledningen viser hvordan du finner honorarer 2026 i en PDF-protokoll, hvordan du leser satser for styreleder og nestleder, og hva du bør undersøke når styreverv henger sammen med politikk, statlig eierskap og økonomiske interesser.

Hvorfor er generalforsamlingsprotokollen viktig?

Generalforsamlingen er selskapets øverste organ. I et aksjeselskap er det her eierne blant annet kan velge styre og behandle saker som følger av lov, vedtekter og selskapets situasjon. Protokollen dokumenterer hva som ble behandlet, hvilke vedtak som ble gjort, og hvem som deltok eller representerte eieren.

For honorarer er protokollen nyttig fordi den kan vise den formelle beslutningen om styrets godtgjørelse. Det gjør den ofte mer presis enn en omtale i en nyhetsartikkel eller en generell side om styret. Samtidig er det viktig å huske at protokollen ikke nødvendigvis viser alle økonomiske ytelser en person har mottatt. Den handler om generalforsamlingens behandling, ikke om hele personens inntekt.

I statlig eide selskaper kan protokollen også gi innblikk i hvordan staten utøver eierskapet sitt. Den kan vise hvem som møtte på vegne av staten, hvilke saker som ble behandlet, og om godtgjørelsen ble vedtatt. Det er relevant når man undersøker både styring og ansvarlighet.

Finn riktig dokument og riktig år

Start med å finne den offisielle protokollen. For Norsk Tipping kan du lete etter **PDF-protokoll fra Norsk Tippings generalforsamling** på regjeringen.no. Søk gjerne på «Norsk Tipping generalforsamling protokoll» sammen med året du undersøker. Kontroller at dokumentet faktisk er en protokoll, og ikke en pressemelding, et eierskapsdokument eller en innkalling.

Kontroller deretter datoen for generalforsamlingen og hva slags periode honoraret gjelder. Et møte som holdes i 2026, kan vedta godtgjørelse for perioden etter møtet, for resten av kalenderåret eller for et styreår som går på tvers av to kalenderår. «Honorar i 2026» kan derfor bety ulike ting. Les formuleringen i vedtaket før du beskriver beløpet som en årssats.

En enkel kontroll er å se etter tre datoer eller tidsangivelser:

- **Dato for generalforsamlingen:** Når ble vedtaket gjort?
- **Virkningsdato:** Fra når gjelder den nye godtgjørelsen?
- **Honorarperiode:** Hvilket styreår eller hvilken periode dekker beløpet?

Hvis protokollen ikke sier tydelig om beløpet gjelder et helt år, bør du skrive det slik kilden gjør, eller ta et forbehold. Ikke regn om en delårsbetaling til en årssats uten å forklare beregningen.

Slik søker du i en PDF-protokoll

Åpne PDF-filen og bruk søkefunksjonen. På PC er det som regel Ctrl+F, og på Mac Cmd+F. Begynn med ord som «honorar», «godtgjørelse», «styreleder», «nestleder», «styret» og «vedtak». Søk også på «årsberetning» eller «regnskap» hvis protokollen viser til andre dokumenter der styrehonoraret kan være omtalt.



PDF-er kan være skannet som bilder. Da fungerer ikke tekstsøk alltid. Hvis søket ikke gir treff, bla gjennom dokumentet og se særlig etter saklisten og vedleggene. Prøv eventuelt å laste ned PDF-en og åpne den i et program med tekstgjenkjenning. Husk å kontrollere treffet visuelt: automatisk tekstgjenkjenning kan lese feil, særlig i tall og tabeller.

Når du finner et relevant avsnitt, les mer enn bare linjen med beløpet. Ta med overskriften på saken, teksten som beskriver vedtaket, og eventuelle forbehold. Det er forskjell på at generalforsamlingen «fastsetter»

honoraret og at den «tar orienteringen til etterretning». Det siste kan bety at beløpet omtales, men at selve beslutningen ble gjort tidligere eller et annet sted.

Se etter skillet mellom styreleder, nestleder og styremedlemmer

Styrehonorarer er ofte delt inn etter rolle. Styreleder får gjerne en egen spillmonopolet fordeler og ulemper sats, mens nestleder og øvrige styremedlemmer får andre beløp. Det kan også finnes særskilte satser for medlemmer av revisjonsutvalg eller andre underutvalg. Derfor bør du ikke bruke «styrehonorar» som om alle styremedlemmer får samme betaling.

Rolle eller opplysning Hva du bør kontrollere Styreleder Om beløpet er årshonorar, delårshonorar eller knyttet til en bestemt periode. Nestleder Om nestleder har egen sats, og om beløpet gjelder vervet eller ekstra arbeid. Styremedlem Om satsen gjelder alle medlemmer, eller om enkelte roller har tillegg. Utvalg Om det kommer tillegg for arbeid i revisjonsutvalg eller andre organer. Valuta og skatt Om beløpet er oppgitt i kroner, før skatt, og uten eventuelle utgiftsrefusjoner.

En sats for styreleder kan ikke uten videre sammenlignes med en sats for et ordinært styremedlem. Sammenlign heller samme rolle, samme type selskap og samme periode. Hvis du lager en oversikt over styreleder nestleder satser, oppgi også om tallene er hentet fra vedtak, årsrapport eller en annen kilde.

Eksempel: 338 970 kroner til styreleder i Norsk Tipping i 2026

Beløpet **338 970 kroner** kan brukes som eksempel på hvordan du formidler et honorar til styreleder i Norsk Tipping i 2026. Før du publiserer det, bør du finne den aktuelle PDF-protokollen på regjeringen.no og kontrollere at beløpet står der, hvilken rolle det gjelder, og hvilken periode det dekker.

Et presist notat fra dokumentet kan inneholde disse opplysningene:

- Navnet på selskapet: Norsk Tipping.
- Rollen: styreleder.
- Beløpet: 338 970 kroner.
- Året eller perioden beløpet gjelder.
- Dato og sak i generalforsamlingen.
- Om protokollen sier at beløpet er vedtatt, eller bare viser til en tidligere beslutning.

Hvis protokollen bekrefter beløpet som årshonorar, kan du omtale det som en årssats. Hvis den bare sier at godtgjørelsen gjelder fra en bestemt dato, bør du ikke automatisk kalle det et helt års honorar. Det samme gjelder dersom beløpet er for en styreperiode som går over flere kalenderår.

En god kildehenvisning bør gjøre det mulig for leseren å finne samme opplysning. Oppgi dokumenttittel, dato for generalforsamlingen, saksnummer eller sakstittel og sidetall hvis PDF-en har sidetall. Lenke direkte til dokumentet når det er mulig. Hvis du lenker til en søkeside på regjeringen.no, forklar hvilken protokoll leseren skal åpne.

Statlig eierskap og oppnevning av styret

Norsk Tipping er en del av den norske enerettsmodellen for pengespill. Modellen innebærer at staten har gitt Norsk Tipping en sentral rolle i å tilby bestemte pengespill, innenfor reguleringer og krav som skal ivareta

blant annet ansvarlig spill. Selskapets rolle gjør spørsmål om styring, åpenhet og bruk av inntekter særlig interessante for publikum.

Statlig eierskap betyr ikke at staten kan se bort fra selskapsrettslige regler. Selskapet har et styre med ansvar for forvaltningen, mens generalforsamlingen utøver eiermyndighet innenfor lovens og vedtektenes rammer. I praksis er det staten som eier, og en statsråd eller en representant med fullmakt kan møte på generalforsamlingen. Protokollen kan derfor vise hvordan staten har utøvd eierskapet i den konkrete saken.

Styremedlemmer blir valgt eller oppnevnt gjennom de formelle prosessene som gjelder for selskapet. Når du undersøker hvem som sitter i styret, bør du skille mellom oppnevning, valg og selve honorarvedtaket. Det kan være forskjellige beslutninger, gjort på ulike tidspunkter. Protokollen er én del av dokumentasjonen; selskapets nettsider, årsrapport og statens eierskapsinformasjon kan utfylle bildet.

Politikeres overgang til styreverv

En tidligere politiker kan senere få et styreverv, men selve overgangen sier ikke i seg selv noe om hvorvidt vervet er uproblematisk. For å undersøke saken nøkternt bør du fastslå tidslinjen: Når sluttet personen i politisk verv? Når ble vedkommende valgt eller oppnevnt til styret? Når begynte honoraret å løpe?

Stortinget.no har representantbiografier som kan hjelpe deg med å kontrollere en persons politiske bakgrunn. Bruk Stortinget.no representantbiografi som et utgangspunkt for verv og perioder på Stortinget. Biografien dokumenterer ikke nødvendigvis alle politiske roller, styreverv eller inntekter. Kontroller derfor opplysningene mot andre offentlige kilder, som selskapets styreside, offentlige registre og relevante dokumenter.

Vær også varsom med å trekke konklusjoner om årsaken til en oppnevning. En generalforsamlingsprotokoll kan dokumentere at et valg eller et vedtak fant sted, men forklarer ikke nødvendigvis hvorfor en bestemt person ble valgt. For å vurdere kompetanse, habilitet eller mulige interessekonflikter må du undersøke mer enn navnet og honoraret.

Honorar og økonomiske interesser

Et styrehonorar er en økonomisk interesse som kan være relevant når du kartlegger en persons verv og inntekter. Men honoraret er bare én del av bildet. Protokollen viser normalt hva selskapet har fastsatt for vervet, ikke nødvendigvis hva personen faktisk har fått utbetalt etter skatt, eller om det finnes andre ytelser.

Unngå derfor å omtale honorarbeløpet som personens samlede inntekt. Det kan være forskjeller mellom vedtatt sats og faktisk utbetaling dersom personen bare har sittet deler av perioden, har gått ut av styret, eller har fått tillegg for utvalgsarbeid. Utgiftsrefusjon bør heller ikke blandes sammen med honorar uten at kilden gjør det.

Hvis du undersøker mulige økonomiske bindinger, noter hva som er dokumentert og hva som ikke er kjent. Et verv og et honorar kan være relevante opplysninger, men er ikke i seg selv bevis på en interessekonflikt. Habilitet må vurderes konkret, ut fra saker, roller og regelverk. Bruk gjerne formuleringer som «protokollen fastsetter» eller «dokumentet oppgir», framfor å trekke videre slutninger enn kilden gir grunnlag for.

En praktisk sjekkliste før publisering

1. Finn den offisielle PDF-protokollen og kontroller at den gjelder riktig selskap.
2. Noter datoen for generalforsamlingen og hvilken sak honoraret står under.

3. Kontroller at beløpet gjelder styreleder, nestleder eller et annet verv.
4. Les vedtaksteksten, ikke bare treffet fra PDF-søket.
5. Fastslå hvilken periode satsen gjelder, og om den er helårlig.
6. Sjekk om det finnes tillegg for utvalg, møter eller andre oppgaver.
7. Sammenhold protokollen med årsrapport eller annen offentlig informasjon hvis noe er uklart.
8. Kontroller personens verv og tidslinje i relevante biografier og registre.
9. Lenk til kilden og oppgi dokumenttittel, dato og gjerne sidetall.
10. Skill tydelig mellom dokumenterte fakta og vurderinger.

Kort oppsummert

For å finne honorarer 2026 i en generalforsamlingsprotokoll må du lete etter både beløpet og vedtaket som gir det mening. Sjekk rolle, periode, virkningsdato og eventuelle tillegg. I saker om Norsk Tipping er PDF-protokollen på regjeringen.no en sentral primærkilde, mens Stortinget.no sin representantbiografi kan hjelpe med å kontrollere politisk bakgrunn og tidslinje.

Beløpet **338 970 kroner** for styreleder i Norsk Tipping i 2026 er et konkret eksempel, men bruk det først etter at du har kontrollert formuleringen i den aktuelle protokollen. Slik blir omtalen av styreleder nestleder satser både etterprøvbar og presis – og leseren kan selv gå tilbake til kilden.